



ОБЩИНА СЛИВО ПОЛЕ

7060 гр. Сливо поле, пл. "Демокрация" № 1, тел.: 08131-2795, факс: 08131-2876, ЕИК 000530657, e-mail: slivopole@slivopole.bg

ОБЩИНА СЛИВО ПОЛЕ

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

На основание чл. 44, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 10а, във връзка с чл. 10, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл), чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДСл)

ЗА ДЛЪЖНОСТТА: „ДИРЕКТОР на дирекция „Специализирана администрация“ в Община Сливо поле – 1 щатна бройка.

I. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

1. Образователна степен – Магистър;
2. Професионална област – Икономика;
3. Професионален опит – четири години;
4. Минимален ранг – III - ти младши;

II. Допълнителни изисквания:

1. Личностни умения и компетентности – умения за събиране, обработване и анализиране на информацията, умения за изграждане и поддържане на добри отношения вътре и извън дирекцията, познаване на правилата на администрацията и административната среда.

2. Да познава и ползва нормативните актове, свързани с дейността на длъжността - ЗДСл, КТ, ЗМСМА, ЗАНН, АПК, ГПК, ДОПК, ЗОС, ЗУТ, ЗСПЗЗ, ЗМДТ, ЗОП, Закон за опазване на околната среда, Закон за управление на отпадъците, подзаконовите нормативни актове към тях, както и наредбите на ОбС – Сливо поле.

III. Начин за провеждане на конкурса: решаване на тест и интервю.

IV. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДСл) – по образец;
2. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДСл – по образец;
3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен
4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и/или придобит ранг като служител на ръководна длъжност в общинска или държавна администрация;
5. Свидетелство за съдимост – оригинал;
6. Подробна автобиография.

V. Място и срок за подаване на документи: документите се подават лично (представя се документ за самоличност) или с изрично нотариално заверено пълномощно и следва да бъдат представени в 10-дневен (десетдневен) срок от деня следващ публикуването на обявлението за конкурса в сградата на Община Сливо поле, находяща се в гр. Сливо поле, пл. „Демокрация“ № 1, ет. 2, стая „Човешки ресурси“. Задължително е представянето на оригиналите на копираните документи за сверяване от служителя, определен да приема документите. Телефон за контакти: 08131/27-95.

VI. Граници на заплатата, определена за длъжността, съгл. Приложение № 1 към чл. 3,

ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация: минимална - 730 лв. (седемстотин и тридесет лева), максимална – 2350 лв. (две хиляди триста и петдесет лева).

VII. Обявата за конкурса да се публикува на специализиран сайт за търсене на работа – **Jobs.bg**, на електронната страница на Община Сливо поле, в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и да се постави на информационното табло в сградата на Община Сливо поле, на което ще се обявяват списъците и/или други съобщения във връзка с конкурса.

VIII. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците и други съобщения във връзка с конкурса: информационното табло до фронт-офиса на Община Сливо поле и електронната страница на Община Сливо поле.