

П Р А В И Л Н И К

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК, ДЕЙСТВАЩ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВО ПОЛЕ, ОБЛАСТ РУСЕ

(Приет на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.13, ал.3 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с Решение № 83 по Протокол № 10/30.05.2008г. на Общински съвет – Сливо поле; изм.с Р-е №233/30.04.09г.)

гр.Сливо поле, м. май, 2008 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник се приема на основание на чл. 21а, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 13, ал.3 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2. Общественият посредник защитава правата и законните интереси на гражданите, когато те са нарушени от действия, или бездействия на общински органи и техните администрации и от лица, на които е възложено предоставянето на обществени услуги и съдейства за ефективно действаща местна власт чрез контрол върху нейните актове и действия.

Чл.3. (1) Общественият посредник представя мотивирани предложения пред Кмета на Общината и Общинския съвет за промени и усъвършенстване на практиките и процедурите за административното обслужване на гражданите.

(2) Дейността на обществения посредник е насочена и към подобряване на качеството на административните услуги и повишаване на правната култура на гражданите.

Чл.4. (1) При осъществяване на дейността си общественият посредник сътрудничи с Общинския съвет, Общинската администрация, Постоянните комисии към Общинския съвет и институциите, които обслужват административно гражданите.

(2) Органите на местно самоуправление и местната администрация са длъжни да оказват съдействие на обществения посредник при установяване на нарушения на законосъобразността и целесъобразността по жалбите на граждани и техните организации.

(3) Органите на местно самоуправление и местната администрация предоставят на обществения посредник необходимите сведения и данни в съответствие със законовите изисквания за достъп до информация, не по-късно от 14 дневен срок от поискването им.

Чл.5. Общественият посредник се подпомага в дейността си от заместник.

II. ПРИНЦИПИ

Чл.6. (1) В дейността си общественият посредник се ръководи от принципите на: законността, независимостта, справедливостта, прозрачността и публичността, хуманността и толерантността.

(2) Общественият посредник:

1. Осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия, религиозни вярвания.

2. Проявява обективност към случая, като изслушва страните и им предоставя възможност за преразглеждане на позициите им и сключване на споразумение.

III. ИЗБОР И МАНДАТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК

(изм.с Р-е №233/30.04.09г.)

Чл.7. (1) Общественият посредник, действащ на територията на общината се избира от Общинския съвет, чрез конкурс.

(2) Конкурсът се обявява публично чрез електронните и печатни медии и се провежда в месечен срок от обявяването му.

Чл.8. (1) (изм.с Р-е №233/30.04.09г.) За обществен посредник се избира пълнолетен, психически здрав, неосъждан, български гражданин, с опит в администрацията, с високи морални качества, с постоянно местоживеене на територията на община Сливо поле, със завършено висше образование и 10 години трудов стаж.

(2) (отм.с Р-е №233/30.04.09г.)

(3) За участие в конкурса кандидатите подават до Председателя на Общинския съвет заявление, мотивационно писмо, придружено с автобиография и други документи, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 9, ал. 1 и чл. 14 от този правилник.

Чл.9. (1) Документите на кандидатите се проверяват от временна комисия в състав от пет общински съветници, определени с решение на Общинския съвет.

(2) Комисията провежда интервю с кандидатите за обществен посредник и извършва класиране, и мотивирано предлага на Общинския съвет кандидатурите на първите трима показали най-добри резултати в конкурса.

Чл.10. (1) Общинският съвет избира обществения посредник с тайно гласуване, с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(2) В случай, че конкурсната процедура приключи без избор, с решението си за прекратяване Общинският съвет обявява нов конкурс.

(3) Датата, която се определя за нов конкурс е не по-рано от три месеца от прекратяване на процедурата, завършила без избор. В този срок Председателят на Общинския съвет публично обявява конкурса.

Чл.11. (1) Общественият посредник се избира за срок от четири години и за не повече от два последователни мандата.

(2) Трудовите правоотношения възникват от обявяване решението от председателя на Общинския съвет по чл. 21а, ал. 4 от ЗМСМА.

(3) В 14-дневен срок от обявяване на решението на Общинския съвет общественият посредник е длъжен да постъпи на работа.

(4) В срок по предходната алинея общественият посредник сключва договор с Кмета на Общината.

(5) По предложение на обществения посредник, Кметът на общината сключва договор с неговия заместник.

Чл.12. Изборът за нов обществен посредник се произвежда не по-късно от два месеца преди изтичането на мандата. Общественият посредник продължава да изпълнява задълженията си до встъпване в длъжност на новоизбрания такъв.

Чл.13. След встъпването си в длъжност общественият посредник не може да бъде:

1. Служител в държавната или общинската администрация.

2. Едноличен търговец, съдружник в търговско дружество, управител или изпълнителен член на търговско дружество, търговски пълномощник, търговски представител (прокурист), ликвидатор или синдик.

3. Народен представител.

4. Съветник в общински съвет.

5. Член на политическа партия или синдикална организация.

6. Адвокат.

7. (отм.с Р-е №233/30.04.09г.)

8. (отм.с Р-е №233/30.04.09г.)

Чл.14. (1) При осъществяване на дейността си общественият посредник се подпомага от заместник, който се предлага от него и се утвърждава с решение на Общинския съвет.

(2) Заместникът трябва да отговаря на критериите за заемане на длъжността обществен посредник и да има завършено висше образование по специалностите “Право” или “Публична администрация”, ако общественият посредник няма такава.

Чл.15. (1) Общественият посредник се освобождава от длъжност при:

1. Установяване на несъвместимост или неизбираемост.

2. Фактическа невъзможност да изпълнява правомощията си повече от три месеца.

3. Влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление.

4. Несправяне със задълженията си и при нарушаване на Конституцията и законите на страната или общоприетите морални правила за поведение в обществото.

5. Оставка.

6. Смърт.

(2) Решението за предсрочно прекратяване на правомощията на обществения посредник по ал. 1, т. 1, 2 и 4 се приема от Общинския съвет по искане най-малко на една пета от състава на общинския съвет, а основанията по ал. 1, т. 3, 5 и 6 се обявяват от председателя на Общинския съвет пред Общинския съвет.

(3) Освен в случаите по ал. 1, заместникът на общественият посредник се освобождава от Общинския съвет и по мотивирано предложение на обществения посредник.

(4) В случаите на чл. 15, ал. 1, т. 1, 2 и т. 4 общественият посредник се освобождава предсрочно с Решение на Общинския съвет, взето по реда на чл. 11 от настоящия правилник.

Чл.16. (1) В случаите на предсрочно прекратяване на мандата на обществения посредник, нов обществен посредник се избира в срок два месеца от влизането в сила на решението за прекратяване по чл. 15, ал. 1, т. 1, 2 или 4, или от обявяването по чл. 15, ал. 1, т. 3, 5 или 6.

(2) В случаите на предсрочно прекратяване правомощията на обществения посредник заместникът встъпва в неговата длъжност до избирането на нов обществен посредник.

IV. ПРАВОМОЩИЯ

Чл.17. (1) Общественият посредник:

1. Приема и разглежда жалби и сигнали за нарушения на права и свободи от държавните и общинските органи и техните администрации, както и от лицата, на които е възложено да предоставят обществени услуги.

2. Прави проверки по постъпилите жалби и сигнали.

3. Отговаря писмено на лицето, което го е сезирало, в едномесечен срок; ако случаят изисква по-обстойна проверка, този срок е три месеца.

4. Отправя предложения и препоръки за възстановяване на нарушените права и свободи пред съответните органи, техните администрации и лицата по т. 1.

5. Посредничи между административните органи и засегнатите лица за преодоляване на допуснатите нарушения и примирява позициите им.

6. Прави предложения и препоръки за отстраняване на причините и условията, които създават предпоставки за нарушения на правата и свободите.

7. Уведомява органите на прокуратурата, когато има данни за извършено престъпление от общ характер.

(2) Общественият посредник действа и по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за защита на правата и свободите на гражданите.

(3) Общественият посредник може да възлага на заместника си някои от своите правомощия.

Чл.18. (1) За изпълнение на правомощията си общественият посредник има право:

1. На достъп до органите и техните администрации, визирани в чл. 3, включително и да присъства при обсъждане и вземане на решения от тях.

2. Да иска и получава навременна, точна и пълна информация от органите, техните администрации, визирани в чл. 3.

3. Да изразява публично мнение и становища, включително в средствата за масово осведомяване.

(2) Общественият посредник е длъжен да не разгласява обстоятелства, които представляват държавна, служебна, търговска тайна, както и лични данни за гражданите и техните организации, които са му станали известни във връзка с осъществяване на правомощията му.

Чл.19. Правомощията на обществения посредник не се отнасят до:

1. Вътрешнослужебните отношения на органите на местната власт.

2. Приватизацията и дейността на общински дружества.

3. Въпроси от личния живот на гражданите.

4. Съдебни процедури.

Чл.20. Общественият посредник няма право да представлява лицата, които са се обърнали към него за защита пред съд или друга публична институция.

V. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

Чл.21. (1) Жалби и сигнали до обществения посредник могат да подават както юридически лица и организации чрез техните представители, така и физически лица, в случаите на:

1. Нарушаване на изискванията за законосъобразност и правилност на административните актове и действия на местните органи.

2. Неспазване на процедури за издаване на административни актове и предоставяне на административни услуги.

3. Предоставяне на невярна или недостатъчна информация за упражняване на правата и задълженията на гражданите и реда и условията за извършване на административни услуги.

4. Прояви на некомпетентност, недобросъвестност, мудност и незачитане на достойнството на гражданите.

(2) Постъпилите жалби се завеждат в регистър.

Чл.22. (1) Жалбите и сигналите могат да бъдат писмени или устни, подадени лично, по пощата или по друго традиционно средство за съобщение.

(2) Жалбата трябва да съдържа името и постоянния адрес на жалбоподателя, описание на нарушението, органа, администрацията или лицето, срещу които се подава жалбата. Към жалбата могат да бъдат приложени и писмени доказателства.

(3) Анонимни жалби и сигнали, както и такива за нарушения, извършени преди повече от две години, не се разглеждат.

(4) Ако жалбата е устна, се съставя протокол, в който се съдържа информацията, изискуема по ал. 2.

Чл.23. Получените жалби и сигнали се вписват в регистъра по чл. 21, ал.2. В регистъра се отбелязват и предприетите по всеки конкретен случай мерки и резултатът от тях.

Чл.24.(1) Органите по чл. 3, до които се отнасят становищата, предложенията и препоръките на обществения посредник, са длъжни да ги разгледат в 30-дневен срок и да уведомят обществения посредник за предприетите от тях мерки.

(2) При неизпълнение на задълженията по предходната алинея, общественият посредник има право да уведоми писмено кмета на общината и да иска търсене на дисциплинарна отговорност.

Чл.25. (1) Общественият посредник е длъжен да уведоми гражданите и представителите на техните организации в двуседмичен срок от получаването на жалбата какви мерки ще предприеме по случая.

(2) В случай на отказ, в срока по предходната алинея, общественият посредник е длъжен да изложи основанията за отказа и да препоръча други средства за постигане на желания резултат.

(3) За изясняване на фактическата обстановка общественият посредник събира допълнителни данни от гражданите или засегнатите органи.

Чл.26. (1) Производството пред обществения посредник е безплатно.

(2) Той осъществява контактите си с гражданите във време и място, определени и публично обявени от него.

VI. ОТЧЕТНОСТ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.27. (1) За постъпилите жалби, сигнали и становището си по тях, общественият посредник представя шестмесечен анализ на кмета на общината и Общинския съвет.

(2) Анализът се разпространява при спазване на законовите ограничения за конфиденциалност.

Чл.28. Общественият посредник представя годишен отчет за дейността си и за извършените разходи през предходната година до 31 януари.

Чл.29. Отчетът съдържа:

1. Данни за разрешени случаи.

2. Данни за случаите, при които намесата на обществения посредник е останала без резултат и причините за това

3. Обща информация за подадените жалби, по които проверките не са приключили.

4. Данни за отправените предложения и сигнали и мерките, предприети във връзка с тях.

5. Становище за прилагането на средствата за защита на законните права и интереси на гражданите.

Чл.30. (1) Отчетът се внася на сесия на общинския съвет до 31 март от календарната година

(2) Кметът на общината и общинските съветници изслушват отчета и изразяват становища.

(3) Общинският съвет приема годишния отчет на обществения посредник с обикновено мнозинство.

Чл.31. (1) Отчетът на обществения посредник и решението на общинския съвет се публикуват в местните средства за масово осведомяване.

(2) Копия на доклада се предоставят в приемната на обществения посредник и в общината на разположение на гражданите и техните организации.

Чл.32. Общественият посредник носи отговорност пред Общинския съвет за:

1. Неспазване на този правилник.

2. Нарушаване на правата и интересите на гражданите.

3. Нарушаване на изискванията за конфиденциалност.

4. За прояви на незаинтересованост и необективност.

VII. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ.

(изм.с Р-е №233/30.04.09г.)

Чл.33. (1) Финансовото, материалното, трудовото и техническото осигуряване на обществения посредник се поема от бюджета на Общината.

(2) (изм.с Р-е №233/30.04.09г.) Общественият посредник получава 60% от средната брутна работна заплата на общинската администрация за последния месец от предходното тримесечие, а заместникът на обществения посредник - възнаграждение в размер на 50 % от възнаграждението на обществения посредник.

(3) Общественият посредник и неговият сътрудник не могат да получават друго възнаграждение, освен като такива.

(4) Общината осигурява помещения за работата на общинския посредник и неговия заместник, с възможност за постоянен и неограничен достъп на гражданите до него.

(5) Работното време на обществения посредник и неговият заместник е 8 (осем) часа седмично, в ден определен от него.

(6) С решение на Общинския съвет, в дейността си общественият посредник се подпомага и от средства, отпуснати от спонсорства на неправителствени местни и чуждестранни неправителствени организации и структури.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на обществения посредник, действащ на територията на община Бяла, Две могили, Борово, Иваново, Ценово и Сливо поле се издава на основание чл. 21а, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 13, ал.3 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и е приет с Решение № 83 по Протокол № 10/30.05.2008г. на Общински съвет –Сливо поле.

§ 2. Текстове в правилника са съобразени с действащото българско законодателство.

§ 3. Изменения и допълнения в правилника се правят с решение на Общинския съвет.

§ 4. За неуредени в настоящия правилник въпроси Общинския съвет приема отделни решения.

§ 5. Изпълнението и контрола по изпълнението на този правилник се осъществява от кмета на общината и/или определени от него лица.

§ 6. Правилникът влиза в сила след оповестяването му по реда на ЗМСМА.

Председател на Общински съвет – Сливо поле

_____ **(Валентин Атанасов)**