



ОБЩИНА СЛИВО ПОЛЕ

7060 гр. Сливо поле, област Русе, пл. "Демокрация" №1, тел.: 08131-2795, факс: 08131-2876,
Булстат 000530657, e-mail: slivopole@ru-se.com, site: slivopole.ru-se.com

Изх. № *CU-2253*
..27.07..2016 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВО ПОЛЕ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Валентин Христов Атанасов – кмет на Община Сливо поле

ОТНОСНО: Приемане на проект на Наредба за създаването, управлението, контрола и прекратяването на общински предприятия на Община Сливо поле

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно разпоредбите на чл.51, ал.1 и ал.2 от Закона за общинската собственост общината може да осъществява стопанска дейност, да създава общински предприятия и да участва в съвместни форми на стопанска дейност при условия и по ред, определени със закон и да осъществява самостоятелно стопанска дейност чрез общински предприятия, създадени по реда на този закон.

Към настоящия момент в Община Сливо поле няма приета Наредба за създаване, управление, контрол и прекратяване на общински предприятия.

Във връзка с предприемане на действия за създаването на такива предприятия в общината, предлагам Общински съвет Сливо поле да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.51, ал.1 и ал.2 от Закона за общинската собственост, Общински съвет - Сливо поле реши:

Приема Наредба №19 - за създаването, управлението, контрола и прекратяването на общински предприятия на Община Сливо поле.

ВНОСИТЕЛ:

Валентин Атанасов
ВАЛЕНТИН АТАНАСОВ

Кмет на Община Сливо поле, Област Русе

МОТИВИ

към проект на Наредба за създаването, управлението, контрола и прекратяването на общински предприятия на Община Сливо поле

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Към настоящия момент в Община Сливо поле няма приета Наредба за създаване, управление, контрол и прекратяване на общински предприятия. Общината е предприела действия за създаването на такива предприятия. Нормативната уредба на общинските предприятия се съдържа в Закона за общинската собственост. Тя урежда основните начала за тяхното създаване, прекратяване, функциониране и управление, като в тази връзка съществува необходимост от по-детайлно нормативно уреждане на тези въпроси на местно ниво, което налага приемането на Наредба.

I. НОРМАТИВНА ОБОСНОВКА

ЗАКОН ЗА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ

Чл. 7. (Доп. - ДВ, бр. 65 от 1995 г., изм., бр. 46 от 2007 г).

(2) Наредбата е нормативен акт, който се издава за прилагане на отделни разпоредби или подразделения на нормативен акт от по-висока степен.

Чл. 8. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г.) Всеки общински съвет може да издава наредби, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен неуредени от тях обществени отношения с местно значение.

Чл. 26. (Отм., нов - ДВ, бр. 46 от 2007 г.) (1) Изработването на проект на нормативен акт се извършва при зачитане на принципите на обоснованост, стабилност, откритост и съгласуваност.

(2) Преди внасянето на проект на нормативен акт за издаване или приемане от компетентния орган съставителят на проекта го публикува на интернет страницата на съответната институция заедно с мотивите, съответно доклада, като на заинтересованите лица се предоставя най-малко 14-дневен срок за предложения и становища по проекта.

ЗАКОН ЗА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 51. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 96 от 1999 г., изм., бр. 54 от 2008 г.) (1) Общината може да осъществява стопанска дейност, да създава общински предприятия и да участва в съвместни форми на стопанска дейност при условия и по ред, определени със закон.

(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 45 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.) Общината може да осъществява стопанска дейност чрез търговски дружества с общинско участие в капитала или чрез граждански дружества по Закона за задълженията и договорите. Общината може да осъществява самостоятелно стопанска дейност чрез общински предприятия, създадени по реда на този закон.

Чл. 52. (Изм. - ДВ, бр. 96 от 1999 г., бр. 120 от 2002 г., бр. 101 от 2004 г., бр. 54 от 2008 г.) (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 15 от 2011 г., изм., бр. 15 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

(2) Общинското предприятия се създава, преобразува и закрива с решение на общинския съвет.

(3) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от общинския съвет.

(4) С правилника по ал. 3 се определят предметът на дейност, структура, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на престопаването му общинско имущество.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 15 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 53. (Изм. - ДВ, бр. 96 от 1999 г., бр. 101 от 2004 г., бр. 54 от 2008 г.) Общинското предприятие може да осъществява дейност по:

1. управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други имоти - общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги за населението;

2. предоставяне на други услуги или осъществяване на други местни дейности, необходими за задоволяване на потребностите на общината или на нейното население, които се финансират от бюджета на общината, определени от общинския съвет.

Чл. 54а. (Нов - ДВ, бр. 101 от 2004 г., изм., бр. 54 от 2008 г.) (1) В общината се създават и поддържат публични предприятия за търговска дръжества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия, за юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дръжества, в които участва общината.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 66 от 2013 г., в сила от 26.07.2013 г.) Образците на ретири, релъ за воденето и съхраняването им се определят с наредба на министъра на регионалното развитие и министъра на правосъдието.

Чл. 55. (Изм. - ДВ, бр. 96 от 1999 г., бр. 101 от 2004 г.) Директорите на общинските предприятия се назначават от кмета на общината по ред, определен от общинския съвет.

Чл. 21. (Изм. - ДВ, бр. 65 от 1995 г.) (1) Общинският съвет:

(2) (Изм. - ДВ, бр. 69 от 2003 г., бр. 69 от 2006 г.) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

II. ПРИЧИНИ, НАЛАГАЩИ ПРИЕМАНЕТО НА НАРЕДБА.

Създаването на общи и еднакви правила за организацията и дейността на общински предприятия в общината, ще създаде по-добри условия за упражняване на дейността им, тяхното управление и осъществяването на контрол върху дейността им от страна на Кмета на общината и Общинския съвет.

III. МОТИВИ

за приемане на Наредба за създаване, прекратяване, управление и контрол на Общински предприятия на Община Сливко поле:

1. Определене на минимални изисквания за създаване, управление и контрол на общинските предприятия;

2. Синхронизиране на общинските разпоредби с новото законодателство в областта на създаването, прекратяването на дейността, управлението и контролирането на общински предприятия;

3. Повишаване правомощията на Кмета на общината и изпълномощените от него лица, в процеса по управление и контрол на дейността на общинските предприятия.

IV. ЦЕЛИТЕ,

които се поставят с приемането на Наредбата за създаване, прекратяване, управление и контрол на общински предприятия на Община Сливко поле, са свързани със създаване на подходящи, нормативно регламентирани правила за

общинските предприятия, които са предпоставка за повишаване на приходите на общината, чрез по-ефективно управление на собствеността – от една страна, а от друга – повишаване качеството и разширяване на услугите на гражданите. Също така ще се постигне ефективност при контролната дейност от страна на Кмета и Общинския съвет.

V. ФИНАНСОВИ И ДРУГИ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМИ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА НАРЕДБАТА.

Прилагането на Наредбата няма да е свързано с изразходване на допълнителни финансови средства от бюджета на Общината, както и с ангажиране на допълнителни човешки ресурси.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБАТА:

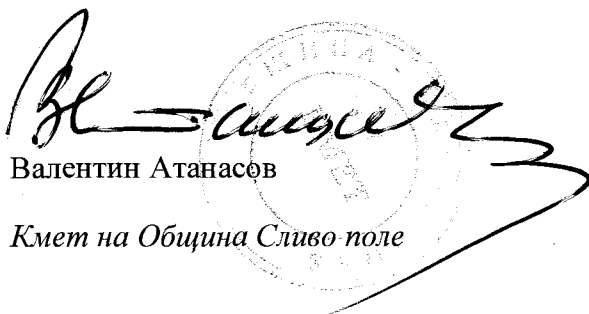
1. В трудните условия пред които е поставена Общината, е необходимо да се предприемат мерки за намаляване на разходите и повишаване на приходите в Общинския бюджет.
2. Създаването на общински предприятия, предоставя възможност за постигане на по-добра оперативност, ефективност, икономичност в работата и печеливша стопанска дейност.

VII. АНАЛИЗ НА СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРАВОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.

Тенденциите в местното самоуправление и местната администрация са приоритетно изразени в Европейската Харта за местното самоуправление и в Европейската Харта за регионално развитие. Те подчертават необходимостта от отчитането в правните актове на всички особености на местните структури, с оглед на задоволяването на потребностите на населението по места чрез ефективно местно самоуправление. Предложената Наредба е изготвена в съответствие с Европейската харта за местно самоуправление, Конституцията на Република България, Закона за местното самоуправление и местната администрация, както и на Закона за общинската собственост.

На основание чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове, проектът на Наредба е публикуван на интернет страницата на Община Сливо поле, като по този начин е дадена възможност на всички заинтересовани лица да се запознаят с него и да изразят становище.

Каним всички заинтересовани на 11.05.2016г., 10:00ч. в Заседателната зала на Общински съвет, където ще се състои обществено обсъждане на Проекта на Наредбата.



Валентин Атанасов

Кмет на Община Сливо поле

Проект!

НАРЕДБА ЗА СЪЗДАВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВО ПОЛЕ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тази наредба урежда реда и условията за създаването, преобразуването, закриването, управлението, организацията и контрола върху дейността на общинските предприятия в община Сливо поле.

Чл.2. (1) Общинските предприятия се създават за изпълнението на общински дейности в следните направления:

1. управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други имоти – общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги на населението;

2. предоставяне на други услуги или осъществяване на други местни дейности, необходими за задоволяване на потребностите на общината или на нейното население, които се финансират от общинския бюджет, определени от общинския съвет.

(2) На общинското предприятие не могат да бъдат възлагани функции, представляващи част от административно-техническото обслужване на населението от общината.

(3) Общинските предприятия могат да имат собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му форма.

РАЗДЕЛ II СЪЗДАВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 3. (1) Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет или от извънбюджетните сметки и фондове на община Сливо поле.

(2) Общинско предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината.

(3) Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и не е самостоятелно юридическо лице.

(4) Преобразуването на общинските предприятия се извършва чрез сливане, разделяне или вливане в друго общинско предприятие.

(5) С решението за преобразуване или закриване на предприятието се определя правоприемството на активи и пасиви, уреждането на трудовите правоотношения с персонала и други.

(6) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от общинския съвет.

(7) С правилника по ал.6 се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав, както и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

(8) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на общинските предприятия имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост и за него се прилага наредбата по чл.8 ал.2 от Закона за общинската собственост, приета от Общински съвет Сливо поле.

(9) Предоставянето на общински имоти и вещи за управление от общинските предприятия се извършва по реда на Закона за общинската собственост, като в приложение към правилника по ал.6 се вписват предоставените на общинското предприятие имоти и вещи.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 4. Дейността на общинските предприятия се координира и контролира от кмета на общината или определен от него заместник – кмет, съобразно Закона за общинската собственост, тази наредба и Правилника за устройството и дейността на общинското предприятие.

Чл. 5. (1) Общинските предприятия се управляват от директор, който се назначава и освобождава от кмета на общината.

(2) Управлението се възлага с трудов договор, сключен по Кодекса на труда, след провеждане на публичен подбор по реда и при условията на настоящата наредба.

(3) Публичния подбор се открива със заповед на кмета на общината, която се публикува в поне един местен ежедневник и на официалния сайт на общината.

Чл. 6. Публичния подбор се провежда в три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

2. представяне от кандидатите на концепция за развитието и дейността на общинското предприятие за три годишен период;

3. интервю с кандидатите.

Чл. 7. (1) Със заповедта по чл.5, ал.3 се определят условията на които следва да отговарят участниците в публичния подбор, необходимите документи, мястото и срокът за представянето им.

(2) Не могат да бъдат директори на общинските предприятия лица, които:

1. са осъдени на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер, са лишени от правото да упражняват търговска дейност или да заемат материално отчетническа длъжност;

2. от свое или чуждо име извършват търговски сделки;

3. участват в събирателни или командитни дружества или дружества с ограничена отговорност;

4. са управители, контролбори, членове на изпълнителни или контролни органи на търговски дружествата;

5. заемат друга длъжност или извършват дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с правното им положение;

Чл.8. След изтичане на срока за подаване на документи за участие в публичния подбор, кмета на общината назначава комисия за провеждане на подбора.

(2) Комисията се състои от 3 до 5 членове, включително председател и секретар.

(3) В състава на комисията задължително се включва правоспособен юрист и един общински съветник.

(4) Комисията за провеждане на публичния подбор:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на публичния подбор;

2. предоставя на кандидатите информация за предприятието;

3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите концепции за развитието и дейността на общинското предприятие за три годишен период и провежда интервю с кандидатите;

4. предлага за одобрение от кмета на общината представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат и класирането по ред на следващите участници;

(5) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

(6) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

(7) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения, подписан от всички присъстващи на заседанието членове.

(8) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор.

Чл. 9. (1) Заявлението за участие в публичния подбор, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и предприятието, за което кандидатства и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

(2) За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

(3) На първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи, удовлетворяващи изискванията, посочени в чл. 7 от тази наредба.

(4) До участие в публичния подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в чл. 7 тази наредба.

(5) Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането на кандидата до участие в публичния подбор в три-дневен срок.

(6) Недопуснатите кандидати се уведомяват писмено.

(7) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок, като в уведомлението се посочва: мястото и срокът, в който те могат да получат информацията, срещу декларация за неразгласяването ѝ за предприятието, за което кандидатстват.

(8) Когато няма подадени заявления за участие в публичния подбор или няма допуснати кандидати, комисията предлага на кмета на общината да удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни.

(9) Съобщение за удължаването на срока по ал. 8 се публикува в един местен ежедневник и на официалния сайт на община Сливко поле.

(10) В случай, че отново в срока по ал. 8 няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати, кметът на общината прекратява процедурата за публичен подбор и взема решение за провеждане на нова процедура по реда на наредбата.

Чл. 10. (1) В тридневен срок от провеждането на публичния подбор, комисията представя на кмета на общината протокол за определяне на представяния се най-успешно кандидат на проведенния публичен подбор и класирането по ред на следващите участници.

(2) На база представените документи за окончателното класиране на кандидатите, в 14-дневен срок кметът на общината сключва трудов договор със спечелилия публичния подбор кандидат по реда на чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда.

(3) В случаите на чл. 9 ал. 10 от наредбата, когато процедурата за публичен подбор е прекратена, кметът на общината може да назначи временно изпълняващ длъжността директор на предприятието по реда на чл. 68, ал. 1, т. 4.

Чл. 11. (1) Договорите с директорите на общинските предприятия се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно на основанието, предвидени в Кодекса на труда.

(2) Директорът на общинското предприятие назначава останалите служители по трудов договор и утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно определената численост и структура на общинското предприятие от общинския съвет при спазване изискванията на Кодекса на труда, Правилника за устройството и дейността и на други действащи актове и правила.

Чл. 12. Директорът на предприятието има следните права и задължения:

1. ръководи и управлява предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общински съвет Сливко поле и заповедите на Кмета на община Сливо поле, или определен от него заместник-кмет;
2. представява предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учредения и пред трети лица;
3. осъществява оперативното ръководство на дейността на предприятието;
4. разработва и предлага на Кмета на общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. разработва и предлага на Кмета на общината за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;
6. разработва и предлага на Кмета на общината за утвърждаване Вътрешни правила за система за финансово управление и контрол на предприятието;

7. посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;

8. организира изготвянето, актуализирането и представянето на:
 - а) проект на план-сметка за съответната финансова година;
 - б) отчети за осъществяната стопанска дейност на предприятието на всяко тримесечие;
 - в) длъжностно щатно разписание за утвърждаване от Кмета на общината;
 - г) при наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, директорът представя мотивирано предложение за промени до Кмета на общината въз основа на което последният внася в общинския съвет предложение за промяна на

правилника в частта, касаеща числения състав и структурата на предприятието;

9. Организира и провежда възлагането на обществени поръчки след изрично упълномощаване от кмета на общината;

10. сключва договори за отдаване под наем на имоти или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинска собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

11. утвърждава длъжностните характеристики на персонала на предприятието;

12. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието;

13. налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

14. изпълнява и други служебни задачи, възложени му от кмета на общината или определен от него заместник-кмет.

РАЗДЕЛ IV ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 13. Общинското предприятие е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за общинските бюджети.

Чл. 14. Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на своя правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет средства за конкретния вид общинска дейност.

Чл. 15. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Чл. 16. Предприятието се финансира от бюджета на общината в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината. Промените по приходната и разходната част на бюджета се извършват по предложение на кмета на общината след мотивирано искане на Директора на предприятието и се утвърждават от общинския съвет.

Чл. 17. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от осъществена стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка на общината.

Чл. 18. Предприятието съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – кмета на общината.

Чл. 19. Източници на приходите на общинските предприятия са:

1. приходи от дейността;
2. приходи от наеми;

3. средства предоставени от общинския бюджет;

4. други приходи.

Чл. 20. Общинските предприятия реализират разходи за осъществяването на дейността си и управление на предоставеното общинско имущество.

РАЗДЕЛ V КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 21. Контрол по спазването на настоящата наредба се осъществява от кмета на община Сливо поле или упълномощен от него заместник-кмет.

Чл. 22. Длъжностните лица, които са действали в нарушение на наредбата носят дисциплинарна отговорност.

РАЗДЕЛ VI РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 23. Общината създава и поддържа публичен регистър за общинските предприятия.

Чл. 24. (1) Редът за водене и съхраняване на регистъра се определя с Наредба № 8 от 17 декември 2009 г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

(2) Министърът на регионалното развитие и благоустройството дава указания по прилагане на наредбата

(3) В регистъра за общинските предприятия се вписват:

1. наименованието на предприятието (графа № 2);
2. номерът и датата на приемане на решението на общинския съвет за създаването, преобразуването и закриването на общинското предприятие (графа № 3);
3. предметът на дейност на предприятието (графа № 4);
4. органите на управление на предприятието (графа № 5);
5. броят заети лица по щатно разписание (графа № 6);
6. предоставеното на предприятието недвижимо общинско имущество чрез посочване на актовете за общинска собственост (графа № 7).

Чл. 25. (1) За общинските предприятия се води картотека.

(2) Картотеката по предходната алинея се води чрез дела (досиета) на отделните общински предприятия, които съдържат:

1. копие от решението на Общински съвет Сливо поле за създаване на предприятието;

2. документите, удостоверяващи предоставеното за управление общинско имущество;

3. копия от всички решения на Общински съвет Сливо поле заповеди на Кмета на Община Сливо поле, отнасящи се до дейността на общинското предприятие;

Чл. 26. Регистърът и картотеката на общинските предприятия са публични.

РАЗДЕЛ VIII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Разпоредбите на тази Наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт от по-висок ранг.

§2. Наредбата е изготвена на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с глава VI от Закона за общинската собственост.

§3. Наредбата е приета от Общински съвет Сливо поле с Решение №/

§4. Наредбата влиза в сила 14 дни след приемането. В този срок следва да бъде публикувана на интернет страницата на Община Сливо поле.