

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВО ПОЛЕ, ОБЛАСТ РУСЕ**

**Н А Р Е Д Б А**

**№ 12**

**за**

**цялостната организация по поемането, обслужването и  
управлението на общински дълг  
на Община Сливо поле**

(Настоящата наредба е приета на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.15, ал.3 от Закона за общинския дълг с Решение № 56 по Протокол №7 от 27.03.2008г.; изм.и доп. с Решение №159 по Протокол №15/27.11.2012г.)

**гр.Сливо поле, март, 2008 г.**

## **Глава първа**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1. (1)** С тази наредба се уреждат условията и редът за поемане на общински дълг, за издаването на общински гаранции, видовете общински дълг, съгласно Закона за общинския дълг.

**(2)** За общинския дълг по ЗОД се води регистър.

## **Глава втора**

### **ОБЩНСКИ ДЪЛГ**

(изм.и доп.с Р-е №159 по Прот.№15/27.11.2012г.)

**Чл.2. (1)** Всички финансови задължения, поети от името и за сметка на общината при спазване на изискванията на Закона за общинския дълг и тази Наредба съставляват общински дълг и представляват задължение на общината.

**(2)** Дългът на търговските дружества с общинско участие в капитала и текущите задължения на общината към доставчици на стоки и услуги не са общински дълг по смисъла на Закона за общинския дълг и тази наредба.

**Чл.3.** Общинският дълг е дългосрочен и краткосрочен и се поема с решение на Общинския съвет, като се формира от:

**1.** емисия на общински ценни книжа – ценни книжа, издадени от общината при условията и по ред на глави 4 и 5 от Закона за общинския дълг;

**2.** (изм.с Р-е №159/27.11.2012г.) дълг, поет с договор за общински заем – банкови заеми и всички други финансови задължения, поети с договор за общински заем;

**3.** изискуемите общински гаранции – финансови задължения възникнали в резултат на активиране на издадена от общината гаранция;

**4.** безлихвените заеми, отпуснати по реда на чл.43, ал.1 от Закона за устройството на държавния бюджет за временен недостиг на средства по бюджетите на общините;

**5.** безлихвените заеми от централния бюджет за финансиране на разходи до възстановяването им по одобрени проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз – всички поети заеми по чл.43, ал.4 от Закона за устройство на държавния бюджет, вкл. заемите по САПАРД или бъдещи заеми с подобен характер;

**6.** задълженията по търговски кредити и финансов лизинг над две години.

**Чл.4.** Общината може да поема дългосрочен дълг за:

**1.** (изм.с Р-е №159/27.11.2012г.) финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност;

**2.** рефинансиране на съществуващ дълг;

**3.** предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

**4.** осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции;

**5.** (нова- с Р-е №159/27.11.2012г., в сила от **01.01.2013г.**) общински проекти за

публично-частно партньорство.

**Чл.5. (1)** Общината може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

**1.** предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал по време на изпълнението на бюджета;

**2.** капиталови разходи, средствата за които предстои да бъдат осигурени в рамките на бюджетната година от бюджетни приходи, помощи или влязъл в сила договор за дългосрочен дълг;

**3.** неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

**4.** плащания по изискуеми общински гаранции.

**(2)** (доп.с Р-е №159/27.11.2012г.) Краткосрочният дълг по ал.1, освен в случаите по ал.1, т.2, трябва да бъде погасен в рамките на бюджетната година, в която е поет, но не по-късно от 25 декември на съответната година.

**(3)** В случай, че краткосрочният дълг по ал.1, т.3 не може да бъде погасен в срока по ал.2, той трябва да бъде поет за срок не по-дълъг от 6 месеца.

**Чл.6.** Източници за обслужване на общинския дълг са:

**1.** собствените приходи по чл.6, ал.1, т.1 от Закона за общинските бюджети;

**2.** общата изравнителна субсидия за местни дейности по чл.34, ал.1, т.3 от Закона за общинските бюджети;

**3.** държавните трансфери за делегирани от държавата дейности, без тези за екологични обекти, за инвестиционни проекти по чл.4, т.1 в случаите, когато няма неразплатени разходи за тези дейности.

**Чл.7.** Общинският дълг не е гарантиран от държавата и не представлява задължение за правителството освен в случаите, когато по съответния ред е издадена държавна гаранция.

**Чл.8. (1)** Общината може да договаря, поема и изплаща дълг в левове или в чуждестранна валута.

**(2)** При преценка на общински дълг или на гарантиран от общината дълг в левове задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преизчисляват по курса на Българската народна банка към датата на преценката.

**(3)** Обезпечението на общински дълг не може да се осъществи чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост.

**Чл.9. (1)** Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

**(2)** Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

**Чл.10.** Сметната палата осъществява одит върху възникването и управлението на общинския и гарантирания от общината дълг и използването на дълговите инструменти.

**Глава трета**  
**ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАЗМЕРА НА ДЪЛГА**  
(изм.с Р-е №159 по Прот.№15/27.11.2012г.)

**Чл.11.** С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година общинският съвет определя:

1. максималния размер на новия общински дълг;
2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;
3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

**Чл.12. (1)** (изм.с Р-е №159/27.11.2012г.) Годишният размер на плащанията по дълга във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

**(2)** Номиналът на издаваните общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

**(3)** Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисиони и други плащания по поетия от общината дълг, с изключение на дълга по чл.3, т.6.

**(4)** Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал.1.

**Глава четвърта**  
**ПОЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ**  
(изм.и доп.с Р-е №159 по Прот.№15/27.11.2012г.)

**Чл.13.** Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

**Чл.14.** Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. проектът да е от полза на местната общност;
2. предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;
3. да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, размер на разходите за

консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;

**4.** проектът да е предложен за обсъждане на местната общност, чиито становища и предложения са неразделна част от предложението.

**Чл.15.** Условието за провеждане на обществено обсъждане на проект на Община Сливо поле са следните:

**1.** Проектът, предлаган за обсъждане да е в интерес на местната общност.

**2.** Проектът, предложен за обсъждане от местната общност да бъде финансиран чрез поемане на дългосрочен общински дълг по реда на Закона за общинския дълг.

**Чл.16.** Общественото обсъждане трябва да се състои най-малко един месец преди разглеждане на предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг от Общинския съвет при условията на Глава четвърта от Закона за общинския дълг.

**Чл.17.** В общественото обсъждане могат да участват заинтересовани физически и юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на Община Сливо поле, както и представители на общинската администрация, на държавни и обществени организации.

**Чл.18.** Обществено обсъждане на проект, финансиран чрез поемане на дългосрочен дълг от Община Сливо поле се извършва при спазване на следния ред:

**1.**Кметът на Община Сливо поле оповестява изготвения проект, който ще се финансира чрез поемане от общината на дългосрочен дълг, чрез Покана за обсъждане, отправена до местната общност.

**2.**Поканата за обсъждане по т.1 се публикува в един местен или регионален вестник най-малко седем дни преди датата на общественото обсъждане, поставя се на обществено достъпно място в сградата на общината, както и в интернет-страницата на общината.

**3.**Поканата за обсъждане по т.1 трябва да съдържа общите параметри на проекта – предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, дата и място на провеждане на обсъждането.

**4.**Общественото обсъждане се провежда в сградата на общината в предварително посочено в поканата място.

**5.**За провеждане на всяко едно обсъждане кметът може да упълномощи длъжностно лице, което да докладва пред местната общност за конкретните параметри на обсъждания проект и лице, което да изготви протокол от обсъждането.

**6.**Обсъждането се открива с експозе от кмета или от упълномощеното от кмета длъжностно лице, който и ръководи срещата. Експозето съдържа описание на идеята на проекта, обществената му значимост, икономически параметри, предлаган начин за финансиране. В обсъждането могат да се

включат експерти, взели участие в изготвянето на проекта, за отговор на въпроси на представителите на местната общност.

**7.** След експозето по т.6 докладчикът дава думата на представителите на местната общност за свободно изразяване на мнения, предложения и становища, както и за въпроси по проекта.

**8.** За изразените мнения, предложения и становища се съставя протокол, който се подписва от протоколчика.

**9.** Всички представители на местната общност могат в 7-дневен срок след провеждане на общественото обсъждане да предоставят писмени становища, които са неразделна част от протокола по т.8.

**10.** По преценка на кмета проекта може да се актуализира с изразените предложения и забележки от публичното обсъждане.

**Чл.19.** Протоколът от общественото обсъждане е неразделна част от предложението на кмета по чл.13 от Закона за общинския дълг.

**Чл.20.** Общинският съвет разглежда докладната записка с предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг на първото заседание, следващо датата на постъпването ѝ.

**Чл.20а.** (нов- с Р-е №159/27.11.2012г.) Разпоредбите на чл.14, т.4, чл.15, чл.16, чл.17, чл.18 и чл.19 не се прилагат за предложения относно удължаване на срока за погасяване на общински дълг, поет за финансиране на разходи за подготовка или изпълнение на проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз.

**Чл.21.** Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

**Чл.22. (1)** Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

- 1.** максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
- 2.** валутата на дълга;
- 3.** вида на дълга съгласно чл.3;
- 4.** начина на обезпечаване;
- 5.** условията за погасяване;
- 6.** максималния лихвен процент, такси, комисиони и други.

**(2)** Решението по ал.1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на местен референдум по решение на общинския съвет.

**(3)** С решението по ал.1 общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

**Чл.22а.** (нов- с Р-е №159/27.11.2012г.) **(1)** Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичането на 39 месеца от неговото избиране.

(2) Разпоредбите по ал.1 не се прилагат за поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на чл.12.

**Чл.23.** (изм.и доп.с Р-е №159/27.11.2012г.)В 10-дневен срок от приемането на съответното решение на общинския съвет кметът на общината изпраща на министъра на финансите с копие до Сметната палата годишния отчет за състоянието на общинския дълг и решението на общинския съвет по чл.9, ал.2 от настоящата наредба.

## **Глава пета**

### **ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК**

(доп.с Р-е №159 по Прот.№15/27.11.2012г.)

**Чл.24. (1)** Процедурата се прилага за избор на:

1. финансова институция – при поемането на дългосрочен и краткосрочен дълг;

2. финансов посредник – при емитирането на общински ценни книжа;

(2) Процедурата за избор на финансова институция и на финансов посредник се провежда по реда на Закона за обществените поръчки.

Чл.24а. (нов- с Р-е №159/27.11.2012г.) Чл.24, ал.2 не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонд за органите за местното самоуправление в България – ФЛАГ” – ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници” и фондовете за градско развитие.

## **Глава шеста**

### **ОБЩНСКИ ГАРАНЦИИ**

**Чл.25.** Гарантиран от общината дълг са всички финансови задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг и настоящата наредба.

**Чл.26. (1)** Общината може да гарантира дълг на търговски дружества, в които общинското участие е над 50 на сто от капитала на дружеството, ако дългът е поет за финансиране на инвестиционни проекти от полза на местната общност и има предоставено обезпечение в полза на общината.

(2) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на условията по чл.12, ал.2 и чл.14 от Наредбата.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет предложението за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

(4) Решението за издаване на общинска гаранция се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на референдум по решение на общинския съвет.

**Чл.27.** Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

**Чл.28.** Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от Общинския съвет по реда на тази наредба.

**Чл.29.** Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 15-о число предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга.

**Чл.30. (1)** Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

**(2)** Плащане по общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът е предприел мерките и действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

**Чл.31.** Когато изискванията на чл.30, ал.2 от настоящата наредба не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора конкретни мерки, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочената сума.

**Чл.32.** От деня на извършване на плащане по общинска гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

**Чл.33. (1)** Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция, и направените разходи във връзка с плащането.

**(2)** Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите, изплатени по общинска гаранция.

## **Глава седма**

### **ОБЩНСКИ ЦЕННИ КНИЖА**

**Чл.34.** Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на глави четвърта и пета на Закона за общинския дълг и настоящата наредба.

**Чл.35.** Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**Чл.36. (1)** Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на § 1, т.1, буква "в" от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни



книжа.

(2) В случаите по ал.1 информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото и финансовото състояние на общината, и на правата, свързани с ценните книжа се оповестява в интернет страницата на Община Сливо поле.

## **Глава осма**

### **РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ**

(изм.с Р-е №159 по Прот.№15/27.11.2012г.)

**Чл.37. (1)** Община Сливо поле води регистър на общинския дълг по чл.1, ал.2 от наредбата, съхранява и предоставя на Министерство на финансите информация за поетия от общината дълг в съответствие с изискванията на Европейския съюз и на българското законодателство за отчетността, статистиката и бюджетирането на публичния сектор.

(2) Редът, начинът и сроковете за отчитане и предоставяне на информацията по ал.1 се определя с наредба на Министерство на финансите.

(3) (изм.с Р-е №159/27.11.2012г.)Воденето на регистъра по чл.1, ал.2 от наредбата, съхранението и предоставянето на информацията за поетия от Община Сливо поле дълг се осъществява от служител в Дирекция „Финанси, бюджет и административно обслужване”.

**Чл.38. (1)** Регистърът на общината е разделен на следните подрегистри:

1. подрегистър на емитираните общински ценни книжа;
2. подрегистър на заемите, предоставени на общината;
3. подрегистър на издадените общински гаранции.

(2) В регистъра се вписват следните обстоятелства:

1. решенията на общинския съвет по чл.22, ал.2 и чл.26, ал.4 от настоящата наредба;
2. срочността на дълга, промените на срочността, амортизационната схема на дълга;
3. забава в обслужването на дълга повече от 30 дни.

## **Глава девета**

### **ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.39. (1)** Постъпленията от дълга могат да се използват само по предназначението, за което общинският съвет е одобрил поемането на дълга.

(2) Временно свободните постъпления по дългосрочен дълг до момента на тяхното влягане в проекта по чл.14 от Наредбата могат да бъдат инвестирани само в български държавни и общински ценни книжа.

**Чл.40.** Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5-дневен срок общинския съвет и Сметната палата.

## **Допълнителни разпоредби**

**§ 1.** По смисъла на тази наредба:

1. "Краткосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане до една година.
2. "Дългосрочен дълг" е дълг със срок за изплащане над една година.
3. "Форсмажорно обстоятелство" е непредвидено и непредотвратимо събитие от извънреден характер, което не може да се избегне или последиците от което не могат да се предотвратят.
4. "Местна общност" са лицата по т.3 от § 1 на допълнителната разпоредба на Закона за общинските бюджети.

## **Преходни и Заключителни разпоредби**

**§ 2.** Наредбата е приета от Общински съвет Сливо поле с Решение № 56 от 27.03.2008 година, на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА и чл.15, ал.3 от Закона за общинския дълг.

**§ 3.** Наредбата влиза в сила в 3-дневен срок след разгласяването ѝ на населението на общината по реда на чл.22, ал.2 от ЗМСМА.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОбС:**

**/С.Салиев/**